

A

**Budapest XVIII. Kerületi Csontváry
Kosztka Tivadar Általános Iskola**

ÉVES MUNKATERVE

2021/2022. TANÉV

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.4. Szakmai munkaközösségek	9
1.5. Az intézmény tanulólétszáma	9
1.6. Tárgyi feltételek	11
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	11
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	12
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	13
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama	14
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	17
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	18
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	18
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	18
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	20
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	20
4. SZAKMAI FELADATOK	21
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	21
4.2. Intézményi önértékelés	21
4.3 Vezetői önértékelés	21

4.4	Pedagógus(ok) önértékelése	21
4.5	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	22
4.6	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	22
4.7	Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	22
4.8	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	23
4.9	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	23
4.10	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységeik	24
4.11	Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás	24
4.12	Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	25
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	26
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	26
6.1.	Iskola és szülői ház kapcsolata.....	26
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	27
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	27
8.	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	29
	TÉMAHETEK ÉS A TÉMANAP MEGSZERVEZÉSE:	29
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	30
	MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	32

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	33,5	6	9
Betöltött álláshelyek száma	28,15 fő	6 fő	9 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	5,35 fő	0 fő	0 fő

A pedagógus betöltetlen álláshelyeket megbízási szerződésekkel, illetve a pedagógiai asszisztensek létszámának növelésével igyekeztünk pótolni. Így 3 pedagógus óraadóként, 2 pedagógiai asszisztens határozott idejű kinevezéssel segíti munkánk.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Bessenyei Emese	30	munkaközösség- vezető osztályfőnök	Sportversenyek koordinálása	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
3	Bodai Beáta	28	munkaközösség- vezető osztályfőnök	könyvtári feladatok	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
4	Bróderné Nagy Tünde	24	osztályfőnök	sportversenyek szervezése alsó tagozaton	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
	Dékány Renáta	25		angol emelt szintű csoport oktatása	

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5	Énekesné Cserna Krisztina	12		néptánc bemutatók	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
6	Erdélyi Ágnes	6	intézményvezető- helyettes	tankönyvfelelős, digitális munkarend szervezése	
7	Fadgyas Edina	27	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, DÖK segítő	rendezvényszervezés	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
8	Farkasné Droppa Erika	25	osztályfőnök		adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
10	Gál Anikó	29	osztályfőnök	előkészítők megszervezése	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
11	Gál Éva	24	osztályfőnök		adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
12	Gáspár Attiláné	6	intézményvezető- helyettes		
14	Hajdu Katalin	24	osztályfőnök		adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
15	Hiripi Eszter	28	osztályfőnök	elsősegély felelős	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
16	Istókné Bakallár Beáta	24	munkaközösség- vezető	intézményi dekoráció felelős	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17	Kertész Edina	30	osztályfőnök, munkaközösség- vezető		adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
18	Kiss Olga	14		megbízásos óraadó	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
19	Kocsis Beatrix	25	osztályfőnök		adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
20	Magyarosné Mencző Anita	24	osztályfőnök	kézműves program segítő	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
21	Markovics Bence	12			adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
22	Oroszné Pataki Flóra	24	osztályfőnök	egészségnap szervező	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
23	Simon Gézáné	22			adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
24	Ruthner Attila	26	kerületi munkaközösség- vezető, osztályfőnök	szabadidős programszervező, tűzvédelmi felelős	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
25	Sebai-Hetei Edina	12,5			adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
26	Szabó Ágnes	26	osztályfőnök	ökofeelő	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
27	Tirják Ildikó	24,5	osztályfőnök	megemlékezések szervezése, továbbtanulási koordinátor	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
28	Turzó Szilvia	22		ünnepélyek koordinálása	adminisztráció, felügyelet, kapcsolattartás
29	Gyergyói Ferencné	14		megbízásos óraadó	adminisztráció, kapcsolattartás
30	Tandari Tímea	14		megbízásos óraadó	adminisztráció, kapcsolattartás
31	Baranyi Dóra	22,5	pedagógiai asszisztens, napközis felügyelet		adminisztráció, kapcsolattartás
32	Erdélyiné Talló Krisztina	16	pedagógiai asszisztens, napközis felügyelet		adminisztráció, kapcsolattartás
33	Menczó Tímea	17	pedagógiai asszisztens, napközis felügyelet		adminisztráció, kapcsolattartás

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1.	Ruthner Attila	matematika-fizika tanár

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Miklósné Bankó Ilona / intézményvezető	Gáspár Attiláné / intézményvezető- helyettes	Gáspár Attiláné / intézményvezető- helyettes	Gáspár Attiláné / intézményvezető- helyettes	Erdélyi Ágnes / intézményvezető- helyettes
du.	Gáspár Attiláné / intézményvezető- helyettes	Erdélyi Ágnes / intézményvezető- helyettes	Erdélyi Ágnes / intézményvezető- helyettes	Erdélyi Ágnes / intézményvezető- helyettes	Miklósné Bankó Ilona / intézményvezető

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Bodai Beáta	alsó tagozat (1-4. évfolyam)
2.	Istókné Bakallár Beáta	napközi (1-5. évfolyam)
3.	Fadgyas Edina	magyar-történelem (5-8. évfolyam)
4.	Kertész Edina	reál-nyelvi (5-8. évfolyam)
5.	Bessenyei Emese	készség (5-8. évfolyam)

1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	21	22	1	1	0	0	21
1.b	24	24	0	3	0	0	24
2.a	28	30	2	1	0	0	28
2.b	31	33	2	0	0	0	31
3.a	21	24	3	5	0	0	21
3.b	19	19	0	0	0	0	19
4.a	24	26	2	6	0	0	24
4.b	24	24	0	5	0	0	24
5.a	24	24	0	5	0	0	12
5.b	23	26	3	5	0	0	14
6.a	25	26	1	5	0	0	0
6.b	26	28	2	3	0	0	0
7.a	21	22	1	5	0	0	0

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatásban rész vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
7.b	24	26	2	6	0	0	0
8.a	22	28	6	1	0	0	0
8.b	26	29	2	5	0	0	0
Összesen	383	411	27	56	0	0	218

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
2.	Csányi Álmos Trisztán	2017. 08. 31.
2.	Herceg Boglárka	2021.09.01.
2.	Herceg Hanna Bettina	2021.09.01.
7.	Herceg Viktor	2021.09.01.
6.	Kelen Dominik Levente	2020. 08. 31..
4.	Szabó Zsuzsanna	2019. 08. 31.
2.	Szuromi József	2015. 08. 31.
2.	Várady Dzsesszika Petra	2015. 08. 31.

Csoportbontások:

Osztály		
5.ab	angol	
6.ab	angol	
7.ab	angol	matematika
8.ab	angol	matematika

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 16

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Park uszoda úszásoktatásnál.

Intézményünk tantermeit és felszereléseit használja a Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Felnőttek Általános Iskolája Gimnáziuma is.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskolai csatornarendszer elavult állapota, a főzőkonyha működése, az udvarra vezető lépcső kritikus, balesetveszélyes állapota	Az egyre aggasztóbb pedagógushiány megoldása, annak kezelése
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az iskola udvarának balesetveszélyes burkolata	Technikai dolgozók hiánya
Egyéb	Digitális eszközök elavultsága, hiánya	

Az intézmény infrastrukturális adottságai jók, az elvégzett felújítások során a meglévő hálózatok egy részének cseréje megtörtént, de a folyamatos működés fenntartása érdekében további javításokra lenne szükség. Aggasztó, hogy amennyiben az iskolához csatlakozó főzőkonyha elindul, további problémák adódhatnak.

Évek óta kérjük az iskolaudvar burkolatának cseréjét, sok helyen a feltöredezett beton balesetveszélyessé vált, jelen helyzetben a testnevelés órák megtartása fokozott terhelést és egyben odafigyelést kíván a komolyabb sérülések elkerülése érdekében.

Intézményünk felszereltsége jónak mondható, azonban informatikai eszközeink nagy része elöregedett, javításra, cserére szorul, a jól használható számítógépek, projektorok száma nagyon kevés.

Az idei év robbanásszerű pedagógushiányt hozott. Számításaink szerint a következő évben is erre a tendenciára számíthatunk, így ellehetetlenül a délutáni/napközis iskolai nevelés-oktatás, amit ebben az évben is csak nagy erőfeszítések árán tudunk biztosítani elsősorban az alsó tagozaton.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Az iskolába érkező tanulók számára nyugodt, családi hangulatú, alkotó légkör megteremtése, ahol elméleti és gyakorlati ismereteket kapnak, s pedagógusaink segítségével kibontakoztathatják képességeiket.
- Célunk, hogy felkeltsük, és folyamatosan fenntartsuk tanulóinkban a tanulási kedvet. A hatékony motiválás, és ismeretszerzés érdekében megfelelő feltételeket és eszközöket teremtsünk.
- A projekt feldolgozások segítségével alsó és felső tagozaton egyaránt nyitott, tanulni vágyó, komplex világlátású fiatalokat szeretnénk nevelni.
- Erősíteni kívánjuk tehetséggondozó programunkat.
- Örökös Ökoiskolaként a fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmódra nevelés és a környezetvédelmi szemlélet megalapozása az elsődleges cél, melyet a kiemelt rendezvényeken túl a mindennapi élet folyamatos gyakorlatába kívánunk átültetni.
- Célunk tanulóink mozgásigényének kielégítése, a testi-szellemi terhelés egyensúlyának megteremtése, az egészséges fejlődés biztosítása. Kiemelt szerepet szánunk a mozgás megszerettetésének kihasználva a törvényi lehetőségeket és iskolánk jó adottságait.
- Az iskolai hagyományok ápolásával, gazdagításával, az iskolánk iránti identitástudatot kívánjuk megerősíteni.
- Pályaorientációban megszervezve kívánjuk segíteni tanulóink életpályamodelljét.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- Az iskola belső dokumentumainak átvizsgálása a törvényi változásokat követően. A törvényi változásokból adódó feladatok megszervezése, végrehajtása, ellenőrzése, értékelése.
- Az intézményi adminisztrációs rendszer naprakész követése.
- A munkaközösségek, tagozatok munkájának összehangolása.
- A minisztérium által előírt mérések előkészítése, a mérések lebonyolításának ellenőrzése. Az iskola havi programjának kialakítása.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Digitális oktatásra tapasztalatainak hasznosítása
- b) A korszerű technikák alkalmazásának kibővítése, különösen az interaktív táblák és a feleltető rendszer működtetésével, a kollégák folyamatos képzésével
- c) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai
- d) Elsős tanulók szocializálása
- e) A régi és új módszerek, eszközök segítségével a tanulók alapkészségeinek erősítése, kiemelten a szövegértés, és a logikus gondolkodás fejlesztése minden tantárgy keretein belül.
- f) Tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatásához szakkörök, tehetséggondozás, és versenyeken való részvétel lehetőségének biztosítása, tehetségponttá válás feltételeinek megteremtése
- g) Az Örökös Ökoiskola cím megőrzése, az ehhez kapcsolódó feladatok minél teljesebb ellátása
- h) Kiszélesíteni részvételünket a témahetek programjaiban, lehetőséget adva minél több kolléga bekapcsolódásának

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Tirják Ildikó	2021.12.11.	Intézmény pedagógusai, tanulói, a korosztálynak megfelelő tájékoztatók, lehetőség szerinti előadások
2.	Nevelési értekezlet	intézményvezető	2022.03.03.	Intézmény pedagógusai, a digitális oktatás tapasztalatai
3.	Ökonap	ökoifelelős	2022.03.04.	Intézmény tanulói, pedagógusai, SZMK, ökotudatosságra nevelés, újrahasznosítás
4.	Pedagógus szakmai nap	intézményvezető	2022.03.26.	Intézmény pedagógusai, szakmai egyeztetés
5.	DÖK nap	diákönkormányzat	2022.06.09.	Intézmény tanulói, pedagógusai, SZMK, gyereknapi programok
6.	Tanulói kirándulás	osztályfőnökök	2022.06.10.	Intézmény tanulói, pedagógusai, SZMK, élménytúrák

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021. 09. 01.

Utolsó nap: 2022. 06. 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2022.01.21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. 01. 28-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:2021. 10. 23 – 11.01-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. 10. 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. 11. 02.

Téli szünet: 2021. 12. 22 -2022. 01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.12.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022.01.03.

Tavaszi szünet: 2022.04.14.-04. 19

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.04.13.

A szünet utáni első tanítási nap: 2022.04.20.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2021.november 1. Mindenszentek

2022. március 15. nemzeti ünnep

2022. április 15. nagypéntek

2022. április 18. húsvéthétfő

2022. június 6. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2021.12.11. – 2021.12.24. helyett

2022.03.26. - 2022.03.14. helyett

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	magyar-történelem mkv.	2021.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	magyar-történelem mkv.	2021.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	magyar-történelem mkv.	2022.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	magyar-történelem mkv.	2022.03.11
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	magyar-történelem mkv.	2022.04.15.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	magyar-történelem mkv.	2022.06.03.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Csontváry Diákavató	alsós mkv	2021.09.17
2.	Kutatók éjszakája	készség mkv	2021.09.17
3.	Állatok világnapja	alsós mkv	2021.10.04
3.	Halloween	diákönkormányzat	2021.10.22
4.	Egészségnap	reál-nyelvi mkv.	2021.11.09.
	Mikulás	diákönkormányzat	2021.12.06
5.	Karácsony	osztályfőnökök	2021.12.21
	Luca napi vásár	alsós mkv	2021.12.13- 14.
6.	Magyar kultúra Napja	magyar-történelem mkv.	2022.01.21
7.	Valentin nap	diákönkormányzat	2022.02.14
8.	Húsvéti népszokások	napközis mkv	2022.04.12
9.	Költészet napja	Magyar-történelem mkv.	2022.04.11
	Művészet világnapja	alsós mkv	2022.04.13
10.	Gyereknep	osztályfőnökök, SZMK	2022.06.03

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó	intézményvezető	2021.09.01.
2.	Megemlékezés a névadónkról	magyar-történelem mkv.	2021.10.13.
3.	Farsang	diákönkormányzat	2022.02.18
4.	Ballagás	diákönkormányzat	2022.06.15.
5.	Tanévzáró	intézményvezető	2022.06.23

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021.08.25.	Alakuló értekezlet	intézményvezető
2021.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
2022.01.24.	Félévi osztályozó értekezlet	általános intézményvezető- helyettes
2022.02.08.	Félévi értékelő értekezlet	intézményvezető
2022.03.03..	Nevelési értekezlet	alsós intézményvezető- helyettes
2022.06.16.	Év végi osztályozó értekezlet	általános intézményvezető- helyettes
2022.06.27.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2021.09.06.	Éves tervező szülői értekezlet	osztályfőnökök
2021.11.15.	Fogadó óra	pedagógusok
2022.01.31	Félévi értékelő szülői értekezlet	osztályfőnökök
2022.04.11.	Fogadó óra	pedagógusok
2022.05.16.	Év végi értékelő szülői értekezlet	osztályfőnökök

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021.11.10.	Nyílt nap az elsős szülőknek	alsós intézményvezető- helyettes
2022.02.09.	Nyílt nap óvodás szülőknek	alsós intézményvezető- helyettes
2022.02.16,23,0 3.2,9,16,23	Csipegetők	alsós intézményvezető- helyettes
2022.03.30.	Bemutakozó szülői értekezlet	intézményvezető
2022.05.25.	Tájékoztató szülői értekezlet	intézményvezető

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/ tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyt tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Házi matematika	1-4.	alsós tanítók	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Házi írás-helyesírás	1-4.	alsós tanítók	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Házi versmondó	1-4.	alsós tanítók	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Házi rajz	1-4.	alsós tanítók	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Kerületi angol verseny	5-8.	angol szakos tanárok	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Angol nyelvű informatika	7-8.	angol szakos tanárok, informatika szakos tanár	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Angol nyelvű versmondó verseny	5-8.	angol szakos tanárok	kerületi versenynaptárhoz igazodva

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Alapműveleti matematika verseny	1-8.	matematika szakos tanárok	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Bólyai csapatverseny	5-8.	matematika szakos tanárok	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Fehér Lipót Kerületi matematika verseny	5-8.	matematika szakos tanárok	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Eötvös 18 kerületi fizika verseny	7-8.	fizika szakos tanár	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Simonyi helyesírási verseny	5-8.	magyar szakos tanárok	kerületi versenynaptárhoz igazodva
Bólyai csapatverseny	5-8.	magyar szakos tanárok	kerületi versenynaptárhoz igazodva

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2022.08.23.
- osztályozó vizsga: 2022.01.19. és 2022.06.09.

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2021.09.25.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata
Határidő: 2021.10.11.
Felelős: Tirják Ildikó
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2021.10.25.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- d) Országos kompetencia mérés (szövegértés és matematika) a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2022.05.19. – 6.a
2022.05.24. – 6.b
2022.05.05. – 8.a
2022.05.10. – 8.b
Felelős: Gáspár Attiláné
- e) Idegen nyelvi és természettudományi mérés 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2022.05.20. – 6.a
2022.05.25. – 6. b
2022.05.06. – 8.a
2022.05.11. – 8. b
Felelős: Gáspár Attiláné

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés 5.-8. évfolyam	készség mkv.	2022.02.01-05.31.
2.	Eredmények feltöltése	készség mkv	2022.06.15..

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Dokumentumok felülvizsgálata	intézményvezető	2021.11.10.	Dokumentumrendszer aktuális

4.2. Intézményi önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményi önértékelési könyv alapján	intézményvezető	2022.05.10.	Megfelelés a megadott utasításoknak

4.3 Vezetői önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Az intézményi önértékelési könyv alapján	intézményvezető	2022.05.10	Megfelelés a megadott utasításoknak

4.4 Pedagógus(ok) önértékelése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Szabó Ágnes	általános intézményvezető-helyettes	2022.05.10.	A pedagógus megfelel az elvárásoknak
2	Tirják Ildikó	általános intézményvezető-helyettes	2022.05.13.	A pedagógus megfelel az elvárásoknak

4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A minősítésbe bekerült kollégák tájékoztatása	intézményvezető	2021. november 10.	Sikeres portfólió feltöltés
2.	A portfóliók elkészítésének szakmai megsegítése	intézményvezető	2021. november 10.	Sikeres portfólió feltöltés

4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Digitális oktatás	Erdélyi Ágnes	2021.09. 30.	Sikeres felkészülés
KRÉTA rendszer pontos használata	Gáspár Attiláné	2021.folyamatos	Hibák minimalizálása

4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 20/2021.(VI.8.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület 2021.08. 30-i ülésén Tirják Ildikó ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola részéről az általános intézményvezető-helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Az iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Tirják Ildikó	2021. október 31
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	Tirják Ildikó	2021. december 3.
Az iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat	Tirják Ildikó	2022. február 18.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Tirják Ildikó	2022. március 21-22.
A továbbtanulás eredményességének összegzése	Tirják Ildikó	2022. június 1.

A pályaaorientációs napon túl a végzős évfolyam lehetőséget kap három alkalommal „nyitott kapuk” intézménylátogatásra, kollégáink lehetőség szerint élnek a szakmák bemutatása, illetve az intézmények bemutatkozása programokon történő részvétellel, szakemberek tanácsadási lehetőségeinek promotálásával.

4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Erzsébet tábor/ősz	általános intézményvezető - helyettes	2021.09.
	Erasmus + KA122-SCH tanári mobilitás	általános intézményvezető - helyettes	2023.04.01.
	Határtalanul! 2019. 2020.	általános intézményvezető - helyettes	

4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - ◆ eszközei: MateleNT4 4. évfolyamosok tehetségvizsgálata, NTK 5. évfolyamosok tehetségvizsgálata, családlátogatás 1. és 5. évfolyamon, kapcsolattartás a Csibész Gyermekjóléti Szolgálattal
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 - ◆ eszközei: differenciált képességfejlesztő foglalkozások, korrepetálások,
- a tehetséges tanulók támogatása
 - ◆ eszközei: szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások
- a versenyek szervezése
 - ◆ eszközei: házi versenyek szervezése, online versenyekbe való bekapcsolódás
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 - ◆ eszközei: néptánc oktatás, népi kézműves foglalkozások, nyelvi-kulturális találkozók szervezése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
 - ◆ eszközei: kerületi helytörténeti múzeumi foglalkozáson való részvétel

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
 - ◆ eszközei: személyiségi és pályaválasztási tesztek kitöltése az iskolapszichológus közreműködésével, pályaválasztási előadások szervezése, kiállítások látogatása

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Szóbeli beszámoltatás

4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységeik

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
iskolai kórus próbája	iskolai kórus	péntek 14.00-15.00	készség mkv.
differenciált képességfejlesztés	1-8. évfolyam, osztályonként	órarend szerint	tanítók, szaktanárok
tehetséggondozás	1-8. évfolyam, osztályonként	órarend szerint	tanítók, szaktanárok

4.11 Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
színházlátogatás	1,2,3,5,8.	A LEP által megadott időpontokban és helyszíneken	osztályfőnökök
cirkuszi előadások	6.	A LEP által megadott időpontokban és helyszíneken	osztályfőnökök

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős
komolyzenei hangversenyek	4,7.	A LEP által megadott időpontokban és helyszíneken	osztályfőnökök
állatkerti séták	1-8..	A LEP által megadott időpontokban és helyszíneken	osztályfőnökök

4.12 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Nyílt nap-iskolai bemutatkozó	alsós intézményvezető-helyettes	2022.02.09.
Részvétel az óvodai tájékoztatókon	alsós intézményvezető-helyettes	óvoda által megjelölt időpont
Csipegetők megszervezése	alsós intézményvezető-helyettes	2022.02.16-03.23.
Tájékoztató a leendő elsős szülőknek	intézményvezető	2022.03.30..
Beiratkozás	intézményvezető	2022.04.21-22.

Az iskola bemutatkozó kisfilmjei, órárszettek, aktuális tudnivalók, óvodásoknak szervezett programok folyamatosan nyomon követhetők a honlapon. Tájékoztatók kerülnek kihelyezésre az környező óvodákban.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Fadgyas Edina	Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga	2021.09.- 2022.	önköltséges
Hiripi Eszter	Formatív értékelés és személyre szabott tanulás	2021.	térítésmentes
Mencző Tímea	ELTE TÓK tanítói szak	2021. 09- 2024.	önköltséges
Tirják Ildikó	ELTE fejlesztőpedagógia	2021.09.- 2023.	önköltséges

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- iskolai honlapon
- iskolai szülői munkaközösségi értekezleten
- KRÉTA rendszeren

Az osztályfőnökök:

- osztályfőnöki órákon
- szülői értekezleten
- osztályok közös online csoportjain keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó órák
- egyeztetett időpont
- KRÉTA rendszer

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Miklósné Bankó Ilona, Gáspár Attiláné
Gazdasági ügyintézés	Miklósné Bankó Ilona
HR ügyintézés	Miklósné Bankó Ilona, Gáspár Attiláné
Műszaki ügyek	Miklósné Bankó Ilona, Polgár Tibor
Pályázatok	Gáspár Attiláné

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	második negyedéves értékelés	e-napló	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum - vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető - helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A Kréta-rendszerben havi zárást alkalmazunk, minden hónap 20-án az előző hónapra vonatkozóan. A jegyek mennyiségét és az értékelés módját a pedagógiai programunk határozza meg.

Témahetek és a témanap megszervezése:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

projektfoglalkozások keretében kerül megszervezésre.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest., 2021. év augusztus hónap 27. nap

.....

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2021. év augusztus hónap 27. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2021.év augusztus hónap 27.nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1.sz. melléklet

Alsós munkaközösség munkaterve

2021/22-es tanév

TERVEZETT PROGRAMOK 2021-2022.

hó	nap	program	felelős
szeptember	1	Tanévnyitó	osztálytanítók
	6-10	Szülői értekezletek	osztálytanítók
	7	osztályfényképezés	Vili Brigitta
	17	Csontváry Diákavató	osztálytanítók
		Kutatók éjszakája	Ruthner Attila
	30	Népmese napja	Ruthner Attila osztálytanítók napközis tanítók
október	4	Állatok Világnapja (Téma: macskák)	Nagy Ágnes
	6	Megemlékezés az aradi vértanúkról	felső tagozat
		Közlekedésbiztonsági nap ovisoknak	Bróder Tünde
	13	Megemlékezés iskolánk névadójáról	Magyaros Anita Baranyi Dóra
	22	Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	felső tagozat
	23	őszi szünet október 23-november 1.	
november	2	Őszi kézműves foglalkozás	Istókné Bakallár Beáta műszakban lévő tanítók
	9	Egészségnap	Hiripi Eszter
	10	Nyílt nap az első osztályos szülőknek, óvónéniknek	első osztályos tanítók
	15.	Munkaközösségi értekezlet	Bodai Beáta Istókné Bakallár Beáta
		Fogadó órák	osztálytanítók

december	6	Mikulás	osztálytanítók, Ruthner Attila testnevelés tanárok
		Mikulás-kupa – partizán bajnokság	
		Téli hagyományörző vetélkedő	Istókné Bakallár Beáta
	11.	Pályaorientációs nap (szombat)	Tirják Ildikó
	13	Luca-napi vásár	osztálytanítók
	20	Iskolagyűlés	Bodai Beáta
	21	Osztálykarácsony	osztálytanítók
	22	Téli szünet december 22-január 02.	
január	21	Kultúra Napja – Színházi program	Bodai Beáta
		Versíró verseny meghirdetése	Szabó Ágnes
		Az év növénye, állata program meghirdetése	Kiss Olga
	24	Osztályozó értekezlet - félévzárás	Miklósné Bankó Ilona
		Munkaközösségi értekezlet	Bodai Beáta Istókné Bakallár Beáta
28	Bizonyítványosztás	osztályfőnökök	
február	1-4	szülői értekezletek megtartása	osztálytanítók
	8	Félévi értekezlet	Miklósné Bankó Ilona
	9	Nyílt nap leendő elsősöknek	Bodai Beáta, Dékány Renáta, Kertész Edina, Bessenyei Emese
	14	Valentin nap	felső tagozat
		Év növénye, állata plakátok leadási határideje	Kiss Olga
	16	Csipegető 1.	leendő elsős tanítók, Dékány Renáta
	18	Farsang	osztálytanítók
23	Csipegető 2.	leendő elsős tanítók, Dékány Renáta	

március	2	Csipegető 3.	leendő elsős tanítók, Dékány Renáta
	3	Nevelési értekezlet	intézményvezető
	4	ÖKO-nap	ökofelelős
	7-11	Pénz7	Gáspár Attiláné
		Tehetség Hét	alsós tanítók
	11	Március 15-i megemlékezés	6. évfolyam
	9	Csipegető 4.	Dékány Renáta
	22	Víz Világnapja / esetleg Fűvészkerti program	osztálytanítók
	26	Szakmai nap (szombat)	intézményvezető
	30	Bemutakozó szülői értekezlet	leendő elsős tanítók
		Csuporka – óvodás sportverseny	Bróderné Nagy Tünde
április	4-8	Digitális Témahét	osztálytanítók
	6	Biztonságos internet – digitális kincskeresés	Bróderné Nagy Tünde, Gál Éva
	11	Költészet napja	felső tagozat ötlete alapján
		Fogadó órák	osztálytanítók
	12	Húsvéti tojáskeresés – kézműves foglalkozás	Bakallár Bea
	13	Művészetek Világnapja	Baranyi Dóra
	14	Tavaszi szünet április 14-19.	
	21- 22	Beiratkozás	Gáspár Attiláné
	22	Fenntarthatósági Témahét / Fűvészkert kirándulás	osztálytanítók
május	10	Madarak, fák napja – digitális fotókiállítás	Szabó Ágnes
	16-i hét	Szülői értekezletek megtartása	osztálytanítók
	20	Iskolagyűlés	Bodai Beáta
	25	Szülői értekezlet a leendő elsős szülőknek	leendő elsős pedagógusok

június	2-3	Néptánc bemutatók	Énekesné Cserna Kriszta
	9	DÖK nap	osztálytanítók
	10	Tanulói kirándulás	osztálytanítók
	13	Gyereknap	Gáspár Attiláné
	15	Ballagás	Fadgyas Edina
	16	Osztályozó értekezlet, munkaközösségi értekezlet	Miklósne Bankó Ilona
	23	Tanévzáró, bizonyítványosztás	Miklósne Bankó Ilona
	27	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	Miklósne Bankó Ilona

Tehetséggondozó szakkörök:

- Magyarosné Mencző Anita: rajz
- Szabó Ágnes: Öko-kreatív
- Istókné Bakallár Beáta: dekoráció
- Farkasné Droppa Erika: színjátészó
- Baranyi Dóra: interaktív művészettörténet

Óralátogatások:

- 1. osztályok: november hónapban
- A többi osztály: a tanév során folyamatosan

Bodai Beáta
munkaközösségvezető

2.sz. melléklet

Napközis munkaközösség munkaterve 2021/2022-es tanév

A munkaközösség tagjai:

1. a Hajdu Katalin - Simon Gézáné
1. b Kiss Olga - Mencző Tímea
2. a Szabó Ágnes
2. b Bróderné Nagy Tünde - Gál Éva
3. a Magyarosné Mencző Anita - Turzó Szilvia
3. b Farkasné Droppa Erika - Istókné Bakallár Beáta
4. a Baranyi Dóra
- 4.b Erdélyiné Talló Krisztina

A felső tagozatban jelenleg csak összevont napközit tudunk biztosítani.

Az iskolában több éve tanító pedagógusok hivatástudata, szakmai hozzáértése, elkötelezettsége, vezetői hozzáértése évről évre erősítette iskolánk helyét a kerületben, növelte a tanulói létszámot.

Ennek ellenére az idei tanév nem lesz zökkenőmentes.

Az egyik legsúlyosabb problémát most már tényleg a pedagógushiány jelenti.

A tantestület átlag életkora fiatalodóban van. Sajnos, mindig van közöttük, aki elhagyja a pályát.

Pedagógusok túlterheltsége jelentősen növekszik.

Az alsó évfolyamon már csak 4 csoportban lehetséges a kéttanítós modell, a felső tagozaton egyelőre nem tudunk napközis csoportot indítani.

Helyettesítésekkel, csoportösszevonással, nyugdíjas pedagógusok foglalkoztatásával tudjuk csak megoldani az egész napos foglalkoztatást.

A másik probléma a járványhelyzet, ami nem szűnt meg.

A járványnak még nincs vége, s a fiatalabb korosztályt fogja leginkább érinteni, mert náluk alacsonyabb az átoltottság.

Tehát mindent meg kell tennünk a járványvédelem érdekében. Vigyáznunk kell egymásra, hogy csökkentsük a fertőzésveszélyt.

Ügyelni kell:

- az aktuális járványügyi intézkedések betartására;
- rendezvényeinket elsősorban iskolán belül oldjuk meg, de keressük a lehetőség szerinti iskolán kívüli programok megszervezését is.

Fontos feladat lesz a szülőkkel való együttműködés is.

Az alsó tagozaton 8 homogén csoportot tudunk indítani. A felső tagozaton viszont – a fentiekre hivatkozva - sajnos ezt nem tudjuk megvalósítani.

Munkánk alapja:

Köznevelési Törvény

Nemzeti Alaptanterv

Kerettanterv, Helyi tanterv
Pedagógiai program
Házirend
Foglalkozási terv
Munkaterv

A munkaközösség célja:

- Tanítás-tanulás folyamatának segítése, tanulási időben változatos, tanulási módszerek elsajátítása – informatikai eszközök használata
- **Egészséges életmódra nevelés:** mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, **higiéniai szokások rögzítése**
- **Környezettudatos magatartás, ökológiai szemlélet formálása**
- Társas kapcsolatok fejlesztése, illemre szoktatás
- Önálló szabadidő hasznos felhasználására nevelés
- Kultúra iránti igény felkeltése iskolai programok segítségével - lehetőség szerint iskolán kívüli programokkal
- Néphagyományok megismerése, ápolása, magyarságtudat formálása

Feladataink:

Kiemelt feladat:

- az első osztályos tanulók beszoktatása
- tehetség felismerése, gondozása, versenyeztetése
- tanulóink illedelmes, kulturált viselkedésre szoktatása
- tanulási technikák elsajátítása, alkalmazása
- csoportépítés, osztályközösség alakítása – szociometria készítése
- óvodákkal való jó és harmonikus együttműködés megtartása, számukra szervezett bemutatókkal, programokkal
- szülőkkel való kapcsolattartás – hatékony együttműködés
- gyermekközpontú szakmai munka minőségének megtartása pedagógus hiány ellenére is
- az iskola további jó hírének terjesztése.
- **Étkezési, ebédlői rend kialakítása, a kulturált, biztonságos étkezések lebonyolítása érdekében (a magas létszám ellenére)**
- Rendszeresség, napirend szerinti életvitelre szoktatás
- Projektfeldolgozás beépítése a napirendbe, témával kapcsolatos iskolán kívüli programok megszervezése
- Nyugodt és eredményes felkészülés biztosítása védett tanulási időben. Az önálló tanulás ideje alatt egyéni fejlesztés, tanulási időben alkalmazott kooperatív csoportmunka alkalmazása
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés, pályázatokon való részvétel

- Rászoruló tanulmányi előmenetelének segítése
- Mesék, versek olvasása, zene hallgatása, könyvtárba járásba ösztönzés, könyvtári foglalkozásokon való részvétel.
- Értékelési rendszer következetes megvalósítása
- Felelősi rendszer létrehozása
- A játékok rendeltetésszerű használatának megtanítása, közös tulajdon megbecsülése
- **Udvari szabályok kialakítása**
- Mozgás, levegőzés és kulturális tevékenységek biztosítása
- A szabadidő kulturált, tartalmas eltöltésére nevelés, szakkörök, szabadidős programok biztosítása
- **A közvetlen környezet esztétikus, balesetmentes és higiéniai feltételeinek megteremtése**
- **A rend és a tisztaság igényének megalapozása, környezetünk tisztaságának megóvása**
- Környezetvédő szemlélet alakítása
- Egymás nevelői munkájának segítése, osztályfőnökökkel, szaktanárral való együttműködés
- Ügyeletek megszervezése, lebonyolítása
- Adminisztrációs munkák elvégzése.

Vállalásaink között szerepel továbbá:

- Hospitálások délelőtti tanórákon, bemutató foglalkozásokon, kollégák segítése
- Szülői értekezletre, fogadóórákra való felkészülés az osztályfőnökökkel együtt
- Családlátogatások megszervezése elsősorban az 1. osztályokban
- Ünnepek, hagyományok ápolása, iskolai rendezvények lebonyolításában való részvétel: Csontváry diákavató, osztálykarácsony, szülői napozás, farsang, anyák napja, márc. 15-ei megemlékezés
- Elsősorban iskolán belüli programok megvalósítása: lásd. alsós munkaterv
- Kézműves foglalkozás és hagyományörző vetélkedő szervezése évszakokhoz és ünnepkörhöz kapcsolódva
- Környezetvédelemre szoktatás keretében a természetvédelmi világnapok megünneplése: állatok világnapja, kézmosás világnapja, föld világnapja,
- Szelektív hulladékgyűjtés (kupak, papír, elem és palack) folyamatosan, udvarunk, gondozása, szépítése
- Dekorációinkkal mind a tantermekben, mind a folyosókon színesebbé, hangulatosabbá, kívánjuk tenni iskolánkat
- Fokozott figyelmet kívánunk fordítani a folyosó és a mellékhelyiségek rendjére, folyosó igényességére
- Kapcsolattartás a védőnővel, iskolatitkárral, iskolai pszichológussal
- Ebédbefizetések figyelemmel kísérése

Szakköröket tart:

Dékány Renáta – angol

Farkasné Droppa Erika – színjátszó

Baranyi Dóra – művészeti szakkör

Szabó Ágnes – ÖKO-kreatív

Magyarosné Mencző Anita – rajz

Istókné B. Beáta – dekoráció

Képzés, továbbtanulás:

Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás az iskola dolgozói részére

Az év eleji vállalásaink tervezésénél figyelembe vettük az előző évek sikeres programjait, hagyományainkat, s a várható járványügyi intézkedéseket.

Iskolánk pedagógusai profik az iskolán kívüli programszervezésben és annak lebonyolításában. A lehetőségektől függően törekedni fognak arra, hogy tanulóink színvonalas programokon vegyenek részt.

Ismerve munkaközösségem tagjait a vállalt feladatokat megpróbálja teljesíteni.

Munkaközösségi értekezletek témái:

- Augusztus : Munkaterv összeállítása, napközi működési rendjének megteremtése
- Szeptember 14-18.: Foglalkozási terv elkészítésének segítése, a felmerülő aktuális feladatok megoldásának megszervezése
- Január 25.: II. félév feladatainak megbeszélése, foglalkozási terv II. félévre való elkészítése
- Június 16.: Éves munka összegzése

Istókné Bakallár Beáta
munkaközösségvezető

3.sz. melléklet

Magyar-történelem munkaközösség munkaterve

2021/22-es tanév

Munkaközösség tagjai: Fadgyas Edina magyar nyelv és irodalom, történelem
Sebai-Hetei Edina magyar nyelv és irodalom, történelem
Tirják Ildikó magyar nyelv és irodalom
Gál Anikó történelem

Munkaközösségünk célja az idei tanévben:

- pótolni a digitális oktatás során keletkezett hiányokat, elmélyíteni az önállóan megszerzett tudást
- fenntartani a digitális oktatás során kialakított rendszereket, ezzel biztosítva a szükséges átmenete, illetve színesítve módszereinket
- továbbra is célunk felkészíteni diákjainkat a központi írásbeli felvételire és az év végi kompetenciamérésekre, hogy ezeken a megmérettetéseken sikeresen szerepeljenek. Ezért kiemelten fontos számunkra a szövegértés, a helyesírás és a kommunikációs készségek fejlesztése a magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem órákon egyaránt.
- további célunk, hogy felkutassuk a tehetségeket diákjaink köréből, és a megfelelő felkészítés után kerületi, esetleg országos versenyeken indítsuk őket. A versenyek pontos kiírására, dátumára még várnunk kell, de folyamatosan figyeljük a felhívásokat.
- Idén is tervezzük több évfolyamban a részvételt a Bólyai csapatversenyen és a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyen
- A versenykiírások függvényében szervezünk házi fordulókat, versenyeket: szavalóverseny, szókincsfejlesztő verseny.

Egyeztetettük a kötelező olvasmányok és memoriterek listáját és összehangoltuk a követelményrendszert. Megállapodtunk magyar nyelvből az egységes év eleji dolgozatok szükségességében, témájában, illetve a szövegértés szintjének felmérésében is. A munkaközösség tagjai továbbra is szoros munkakapcsolatban állnak majd, és további munkaközösségi értekezleteket is tervezünk a tanév során.

Sajnos pedagógushíány miatt az idei évben már nem tudjuk a csoportbontást fenntartani magyar nyelv- és irodalom tantárgyból. Ezért még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a differenciálásra, az egyéni képességekhez alakított önálló feladat kiosztásra.

Tanóráinkon továbbra is igyekszünk megfelelni a kor kihívásainak, ezért továbbra is bíztatom kollegáimat a digitális eszközök használatára és diákjainkat is arra kívánjuk ösztönözni, hogy eszközeiket a tanulás szolgálatába állítsák. Ennek fényében egy osztályban biztosan használni fogjuk történelem tantárgy értékelésénél a hashtag.school gamification rendszerét, melyet tavaly teszteltünk és nagy sikert aratott. A többi osztályban, csoportban is lehetőség van ennek a programnak a kipróbálására.

Munkaközösségünk két tagja kezdi meg szakirányú továbbképzését: Tirják Ildikó az ELTE fejlesztőpedagógusi szakirányán, Fadgyas Edina a BME közoktatásvezetői képzésén folytatja tanulmányait.

Az év során munkaközösségünk aktív szerepet vállal az iskolai megemlékezések, ünnepek, rendezvények lebonyolításában, együttműködve a többi munkaközösséggel. Kiemelt feladatunknak tartjuk a magyar kultúrával, nemzeti ünnepekkel kapcsolatos rendezvények megszervezését.

Fadgyas Edina

munkaközösségvezető

4.sz. melléklet

A reál és nyelvi munkaközösség munkaterve

2021/2022-es tanév

A munkaközösség tagjai:

Dékány Renáta -angol

Gál Anikó – matematika, történelem

Hiripi Eszter – kémia, biológia

Kertész Edina – angol nyelv, történelem

Kocsis Beatrix – földrajz, rajz

Oroszné Pataki Flóra – biológia, informatika

Ruthner Attila – matematika, fizika

Sebai-Hetei Edina – angol nyelv, történelem, magyar nyelv és irodalom

Célok, feladatok:

Fő feladatunknak tekintjük, hogy biztosítsuk a tanulók mind szélesebb rétege számára a lehetséges legmagasabb tudásszint elérését, képességeik fejlesztését. Ennek megfelelően kitűzött célként szerepel a tanórai munka hatékonyabbá tétele, a tanulók differenciált foglalkoztatása, a didaktikai módszerek, a tanórai munkaformák széleskörű alkalmazása, az esetlegesen lemaradó tanulók mielőbbi felzárkóztatása, a tehetséggondozás.

A negyedik tanító néni segítségével, valamint az első tanórákon szerzett tapasztalatok alapján össze kell állítanunk az ötödikesek csoportbontását, elvégezni a tavalyi tanév csoportjainak tanulói felülvizsgálatát, a szükséges csoportváltásokat végrehajtani.

A tanulói kompetenciák fejlesztése állandó feladatunk, ezen belül a digitális kompetenciák erősítése kiemelt célunk, hiszen az elmúlt két évben a digitális oktatás során bebizonyosodott, hogy tanulóink viszonylag kevés platformot ismernek. Törekednünk kell arra is, hogy a tudásszerzés folyamatát számukra változatossá tegyük és erre az interneten fellelhető források kiválóan alkalmasak lehetnek, megfelelő előzetes előkészítéssel.

Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának a kialakítására. Az idegen nyelv tanítása során törekszünk a beszédcentrikus, használható nyelvtudás átadására. Igyekszünk diákjaink figyelmét a természettudományos tárgyak felé irányítani, ezen tantárgyak népszerűsítése érdekében idén is megrendezzük a kutatók éjszakáját iskolánkban. Tanórák után középiskolai előkészítőt tartunk matematikából, tehetséggondozó szakköröket informatikából, robotikából.

Az idei év *egyik kiemelt feladata* az internetalapú tanulást, tudásszerzést beépíteni a mindennapi munkánkba. Szakmai fejlődésünk egyik fontos eleme a folyamatos tudásszerzés, melyben a digitális technológiák nagyban segítenek, támogatnak. Az internet által bárhol, bármikor hozzájuthatunk ismeretekhez, mind tantárgyi, mind módszertani ismereteinket frissen tarthatjuk. Az itt szerzett tudást megosztjuk tanulóinkkal, illetve egymással. A tanórákba is egyre több digitális elemet építünk be, támogatva ezzel a gyerekek aktív tanulását (online kutatómunka, források megosztása, online feladatok)

Ebben a tanévben a *másik kiemelt feladatunk* a tehetséggondozás. Részt veszünk az országosan, illetve a kerület által meghirdetett versenyeken. Tájékoztatjuk tanulóinkat a versenylehetőségekről, az érdeklődő tanulóinkat segítjük a versenyekre való felkészülésben, biztosítjuk a versenyeken való részvételt. Kiemelten figyelemmel kísérjük és segítjük az alsó tagozatban tehetség ígéretnek tartott gyermeket fejlődését. Egészségével és környezetével törődő ifjúságot kívánunk nevelni ezért idén is megrendezzük az Egészségnapot és az Öko-napot.

Kertész Edina
munkaközösségvezető

5.sz. melléklet

A készség munkaközösség munkaterve

2021-2022-es tanév

A munkaközösség összeült és megbeszélte az éves tervet. A nevelés-oktatás lehetőségeit figyelembe véve próbáltuk megalkotni programunkat.

A munkaközösség tagjai:

Bessenyei Emese testnevelés

Kocsis Beatrix vizuális kultúra

Oroszné Pataki Flóra technika

Nevelési céljai a munkaközösségnek:

Egészséges testi fejlődés kialakítása.

Fizikai és szellemi teherbíró képesség fejlesztése.

Hatékony tanulásformák kialakítása.

Szemléletmód és életmód alakítása.

Iskolán kívüli programok szervezése.

Művészet iránti érdeklődés és a művészetek megszerettetése.

Testnevelés helyzete iskolánkban:

Alsó tagozaton a testnevelés órákat az alsós tanítók és a testnevelés szakos tanárok látják el.

A 2017-es évtől működnek iskolánkban a sportirányultságú osztályok, ahol a lányok kosárlabdával a fiúk labdarúgással foglalkoznak. Délután heti 2 órában edzésük van és 1 délelőtti testnevelés óra keretében foglalkoznak még a sportági fejlesztéssel. A tanulók a Városgazda Utánpótlás Akadémia leigazolt versenyzői lesznek. Felső tagozaton a szakos ellátás megoldott.

Tárgyi feltételeink:

Kimagaslóan jól felszerelt szertárral rendelkezünk. Tornatermünk 20x30 méteres osztható terem és egy 10x10 méteres tornatermünk is van. Rendelkezünk egy kondi teremmel is. Az udvaron 20x40 méteres műfüves labdarúgó pályánk van és egy aszfaltozott kosárlabda pálya. Rendelkezünk még 4 db udvari kondi gépekkel is. Beltéri és kültéri ping-pong asztalaink vannak és egy teqball asztal.

Kiemelt feladat lesz a gyerekeket a NETFIT felmérésre felkészíteni.

A második éve otthoni feladatok között végzett mozgások gyengítették tanulóink testi fejlődését. A NETFIT felmérést ebben a tanévben az I. félév végére kérik.

Fontos lesz tanulóinknál fejleszteni:

- A keringés- légzési rendszer fejlesztését.
- Az állóképesség fejlesztését.
- A karizom erőfejlesztést.
- A hasizom erőfejlesztést.
- A hátizom erőfejlesztést.
- A hajlékonyság fejlesztését.
- A lábizomerő fejlesztését.

Feladatunk, hogy minél több tanulót irányítsunk a Városgazda Utánpótlás Akadémia szakosztályaiba sportolni.

A feladatok részletes lebontása:

1. Fizikai állapot felmérés a NETFIT rendszer alapján.

Határidő: 2021. december

Felelős: Bessenyei Emese

2. Egységes felszerelés megkövetelése

Határidő: 2021. szeptember

Felelős: Bessenyei Emese

3. Az öltözők rendjének és protokolljának kialakítása:

Határidő: 2021. szeptember 6.

Felelős: Bessenyei Emese

4. A tornaterem órarendjének a beosztása:

Határidő: 2021. szeptember 6.

Felelős: Bessenyei Emese

5. A gyógytestnevelésre beutalt tanulók óráinak megszervezése.

Határidő: 2021. október

Felelős: Bessenyei Emese

6. A pályázati lehetőségeket kihasználjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bessenyei Emese

6. Házibajnokság:

Labdarúgás: 2021. október, 2022. május

Felelős: Bessenyei Emese

Mikulás napi partizán játék: 2021. december 6.

7. A Diáksport Napja szervezése

Iskolai szinten a Nagy sportágválasztóra menni 2021. szeptember 10-én

Felelős: Bessenyei Emese

8. Kerületi Diákolimpia versenyén való indulásunk.

Kosárlabda: Lány II. kcs, lány III. kcs, lány IV. kcs

Streetball: Lány III.kcs, lány IV.kcs

Labdarúgás: Fiú I.kcs, fiú II.kcs, fiú III.kcs

Judo: I-II. kcs

Felelős: Bessenyei Emese

9. Munkaközösségi megbeszélések.

2021. augusztus 25. alakuló éves feladatok megbeszélése.

2022. február 03. a félév értékelése.

2022. május 12. az év értékelése.

10. Kerületi versenyek színhelye iskolánk.

Kerületi kispályás Diákolimpia III.-IV.kcs labdarúgás.

Kosárlabda kerületi Diákolimpia II.-III.-IV. kcs lány.

Vizuális kultúra feladata:

Pályázatok figyelése és a kész művek beküldése.

Felelős: Kocsis Beatrix

Technika tárgy feladata:

A karácsonyi vásár megszervezése.

Felelős: Oroszné Pataki Flóra

Bessenyei Emese
munkaközösségvezető

6. sz. melléklet

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

Célunk:

- a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan
- fejlődjenek.
- biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és
- életkornak megfelelő alakítását.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ők irányítják az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket.

Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanítványaival.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére

Alapvető, folyamatos feladatok:

1.) Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
- Az intézmény által kezelhetetlenné váló probléma esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal

2.) A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

3.) A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk átadása

4.) Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolaorvos,)

- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket

- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Gyámhivatal és a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- Együttműködés a DÖK-vel

Tervezett éves program

Szeptember

- Statisztikai adatok felvétele (GyVK-ban részesülők halmozottan hátrányos helyzetűek nagycsaládosok)

Október – November

- A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése, szükség esetén kapcsolattartás a szülőkkel
- Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok
- Preventív programok a dohányzás, alkohol és drogfüggőség ellen.

December – Január

- Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről szükséges intézkedésekről

Február

- Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra

Március – Április

- A hiányzások ellenőrzése
- Az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése

Május – Június

- A tanév értékelése
- Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízbalesetek, rossz társasába keveredés, áldozattá válás elkerülése)

Gáspár Attiláné
intézményvezető-helyettes

7. sz. melléklet

Diákönkormányzat munkaterve 2021/22-es tanév

2021. szeptember 1-én megtartjuk alakuló ülésünket, melynek során az osztályok képviselői megválasztják maguk közül az elnöküket, aki képviseli intézményünk diákságát a tankerületi, illetve kerületi Diákparlamenten, valamint a tantestület felé.

Az első ülésen megtervezzük az éves programokat, a járványügyi helyzethez alkalmazkodva a változtatás lehetőségét fenntartva. Reméljük, hogy a két éve nélkülözött programok az idén már megvalósulhatnak.

A Diákönkormányzat üléseit negyedévenként tervezzük összehívni, és iskolagyűlést tervezünk havi rendszerességgel. Amennyiben szükséges rendkívüli gyűlés bármikor összehívható.

Továbbra is szeretnénk aktív, meghatározó részesei lenni az iskolai rendezvények szervezésének, lebonyolításának.

Tervezett programjaink az első félévre:

szeptember hónapban:	szept.6. alakuló ülés
	szept. 17. Diákavató
	szept. 17. Kutatók Havannai éjszakája
	szeptember 25. Magyar diáksport nap
október hónapban: okt.	4. állatok világnapi programokon való részvétel
	okt. 6. megemlékezés az Aradi vértanúkról plakátkiállítás formájában
	okt. 22. megemlékezés az 1956-os forradalomról
	okt. 22. Halloween buli kicsiknek és nagyoknak
november:	negyedéves diákparlament
	nov. 9. Egészségnap
december hónapban: dec.	6. Mikulás napi partizán
	dec. 21. iskolai és osztálykarácsonyok
január hónapban:	féléves munka értékelése, az osztályok tanulmányi eredményének elismerése
	jan. 21. megemlékezés a magyar kultúra napjáról
február hónapban:	febr. 14. Valentin napi programok
	febr. 18. farsang a hagyományos formában
március hónapban:	márc. 11. megemlékezés a magyar forradalom- és szabadságharc eseményeiről
	márc. 22. negyedéves diákparlament
április hónapban:	ápr. 11. költészet napi megemlékezés

ápr. 13. művészetek világnapja

ápr.22-én megemlékezés a Föld napjáról, együttműködve a szakos kollegákkal

május hónapban: máj.10-én madarak- és fák napjával kapcsolatos programok

máj. 17. negyedéves diákparlament, éves munka értékelése

június hónapban: jún. 9. DÖK- nap

jún. 10. osztálykirándulások

jún. 15. ballagás

jún. 23. évváró

Fadgyas Edina

DÖK segítő

8. sz. melléklet

Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja

Iskolánkban 2021. júniusában a tanulóink felmérése megtörtént a sportági versenyekről.

A kerületi versenyekre tanulóinkat beneveztük:

Kosárlabdára

Streetballra

Kispályás labdarúgásra

Labdarúgás

Labdarúgóinkkal, nagy reményekkel vágunk az idei évnek, mivel az elmúlt időszak talán legerősebb csapata képviselheti iskolánkat a versenyeken. Az edzéseken főleg a kispályás bajnokságra készülünk és a legfontosabb feladatunk a csapat összehangolt játékának megteremtése és a taktikai variációk szélesítése. A tanév során, a kerületi diákolimpián indulunk. Elvállaljuk a kerületi mérkőzések levezetését, szervezését III. és IV. korcsoportban.

Kosárlabda

A kosárlabda évről-évre népszerűbb iskolánkban. Az edzéseken főleg a technikai elemek csiszolása a legfontosabb feladat, a gyorsabb csapatjáték megteremtése érdekében. Elsősorban a labdakezelés biztonságának és a labdaátadások pontosságának fejlesztése a célunk. Az idei évben a kerületi diákolimpián kívül a streetball bajnokságon is indulunk. A kerületi Diákolimpia lebonyolítása II.-III.-IV. lány korcsoportban iskolánk feladata lesz.

Fő feladatunk a labdajátékoknál:

- 1./ a rendszeres sportolás egyik lehetőségének biztosítása,
- 2./ a tanulók játék-igényének kielégítése,
- 3./ tehetség-gondozás.

A kitűzött feladatok eléréséhez terveink között a kerületi bajnokságon való versenyzés szerepel.

Időszak	Program
Őszi időszak /szeptember, október, november/	Szeptember 24-én a Diáksport Napja lesz iskolánkban osztály szinten megtartva. Szeptemberben a kerületi szervezésű síoktatáshoz kapcsolódunk. Október 7-én házibajnokság szervezése a műfüves pályán labdarúgásból. November hónapban a kerületi szervezésű korcsolya oktatáshoz kapcsolódunk. Kerületi kispályás labdarúgó versenyen indulunk. Kerékpározás az érdeklődő tanulók részére.

Téli időszak /december, január, február /	December hónapban a kerületi szervezésű korcsolya oktatáshoz kapcsolódunk. Mikulás napi partizán házi verseny szervezése iskolai szinten. Kerületi kosárlabda versenyen indulunk.
---	---

Bessenyei Emese
munkaközösségvezető

9.sz. melléklet

KÖNYVTÁR munkaterve 2021/22-es tanév

Az előző tanévben a járványügyi szabályok betartása mellett heti egy napot tudunk biztosítani az iskolai könyvtár látogatására. Közösségi térként nem tudtuk használni a helységet, pedig nagy igény lett volna rá. Az olvasókuckó, az info-tér, a kikapcsolódást szolgáló társasjátékok, kreatív sarok nagyon hiányzott a gyerekeknek.

Reményeink szerint az idei tanévben vissza tudjuk állítani a könyvtár eredetileg elképzelt funkcióit, és visszatérhetünk a heti 2 napos nyitva tartásra.

Ennek érdekében tovább alakítottuk a könyvtár tereinek ésszerű, praktikus elrendezését.

KIEMELT FELADATOK A TANÉVBEN:

- az olvasóvá nevelés további segítése
- a gyerekek igényeinek felmérése után új kiadványok beszerzése
- rendszeres könyvtárhasználat biztosítása
- a könyvtár melletti vitrines szekrényeken könyvajánlások elhelyezése
- a tanórai felkészülés támogatása
- gyűjtőmunka lehetőségének biztosítása
- kreatív sarok, társasjátékok
- a számítógépes rendszerezés kiterjesztése a teljes állományra
- elavult kiadványok selejtezése

Amennyiben a járványügyi helyzet engedi:

- házi versenyek megrendezése
 - versmondó
 - rajz

ÜTEMTERV

aug. vége	Tankönyvi állomány rendezése
szeptember 1-2 hete	A nyáron vásárolt könyvek állományba vétele Felkészülés a kölcsönzési időszakra
szeptember 30.	A Népmese napja
január 22.	A Magyar Kultúra Napja – feladatlapok alsós és felsős osztályok részére
március 8-12.	Versmondó verseny - alsó tagozat Rajzverseny
április 12.	A Költészet Napja - közös versmondás

május vége	Tanulói kölcsönzések visszavételezése
június első hete	Tartós tankönyvek visszavételezése Az éves kölcsönzés lezárása
június közepe	Éves beszámoló
egész évben folyamatos	az elhasználódott kiadványok selejtezése

Bodai Beáta

10.sz. melléklet

ÖKO munkaterv 2021/2022-es tanév

Ebben a rendkívüli tanévben is az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címhez méltóan igyekszünk formálni tanulóink környezettudatos szemléletét, nagy hangsúlyt fektetve a **fenntarthatóság** elveinek érvényesítésére. Nevelőink a szemléltető eszközök, szám-és szókétyák laminált változatát használják, ezzel is csökkentve a felhasznált papír mennyiségét.

Nagy gondot fordítunk az iskolai tevékenységek környezetre gyakorolt hatásának mérséklésére is. Iskolánk tantermeit az **ökotudatosság** jegyében dekoráljuk, díszítjük tanulóink munkáival.

Fontos feladatunk az épületben és az udvaron egyaránt növények telepítése, gondozása, a tisztaság és a szelektív hulladékgyűjtés is.

Alapvető célkitűzéseink:

- ✓ Ismerjük fel, óvjuk környezetünk értékeit!
- ✓ Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban
- ✓ Új tanulóink szüleinek bevonása az ökoiskola tevékenységeibe
- ✓ Az ökoiskolai tevékenységek folyamatos továbbfejlesztése, a vállalt feladatok pontos elvégzése
- ✓ Váljon természetessé az újrahasonosítás és az ökológiai gondolkodás!

A hagyományos tevékenységeket folytatva, új ötleteket is felhasználva terveztük meg a tanév öko programjait ügyelve a járványügyi szabályok betartására.

Zöld jeles napok megünneplése programokkal:

- *A Hulladékgyűjtés világnapja:* udvartakarítás, virágládák rendbetétele kis csoportokban; iskola környékén szemétyűjtés
- *Az állatok világnapja:* „Én és a kedvencem” címmel behozott képekből fotókiállítás az aulában. Értékelés a gyerekek szavazatai alapján.
- *A kézmosás világnapja:* az iskolai védőnő segítségével mutatjuk be a helyes kézhygiéniát.
- *Az Európai Hulladékcsökkentési hét* keretén belül versenyt hirdetünk Éheztessük ki a kukákat! címmel.
- *A víz világnapja:* dekoráció készítése az aulában a vizek élővilágáról, védelméről, kísérletek bemutatása a víz hasznáról, a vízszennyezésről.
- *A Föld napja:* „Hozz egy virágpalántát!” felhívásra begyűjtött egygyári növényekkel az udvari és az iskola előtti virágültetés, parkosítás.
- *A Madarak és fák napja:* az alsó tagozaton meglátogatják a kerületi Bélatelepi madártanösvényt, ezután „madárfa” totó kitöltésére kerül sor osztályszinten, felső tagozaton digitális fotókiállítás szerveznek.
- *Környezetvédelmi világnapra* emlékezünk.

Egyéb tevékenységek, programok

- Ebben az évben kiemelt témánk a víz, az időjárás változás következtében fellépő esőzések, árvizek, jégolvadás miatt. Havonta kisfilmek formájában is tudatosítjuk tanulóinkban a változtatás fontosságát.
- „Erdővarázs” rendezvény meglátogatása a Szabadság téren alsós csoportokkal- interaktív foglalkozások.
- Csatlakozunk a 8-14 éveseknek meghirdetett „A világ legnagyobb tanórája” programhoz.
- Veresegyházi medvepark meglátogatása 1. és 2. osztályos diákokkal.
- Öko kreatív szakkör folytatása alsó tagozaton. „A suliban hasznosítsunk!”
- „Az év élőlényei”-ről plakát készítése osztályonként - az elkészült munkák kiállítása az aulában.
- Szárazelem gyűjtése egész évben.
- Szelektív hulladékgyűjtés a tantermekben, a hulladékgyűjtők ürítése hetente
- „Energiajárőr” szolgálat hatékonyabb megszervezése felsősök bevonásával, tudatosítva iskolánk minden tanulóijában a víz és energiatakarékosság fontosságát.
- Környezet-és egészségvédelmi jelenségek modellezése tanulóinknak szaktanáraink segítségével (kóla-csontok, olajszennyezés-madártoll, freongáz-ózonpajzs, talajszennyezés-növények fejlődése).
- Az alsó tagozatban hagyományainkra emlékezünk Luca búza ültetéssel valamint ismét megszerveznénk a Luca napi újrahasznosított tárgyakból készült vásárt.
- Madáretetők készítése, kihelyezése, örökbe fogadása és folyamatos töltése.
- A nép gyógyászat egyes elemeit gyógytea kóstoltatásával hozzuk be iskolánkba.
- „Fűszerkert miniben”- Az alsós osztályokban néhány fűszernövényt nevelünk az ablakban, majd uzsonnához, saláták készítéséhez fel is használjuk.
- A Pénzügyi témahéten és a Fenntarthatósági témahéten való részvétel alsó és felső tagozatosokkal.
- *Az Egészségnapon online vetélkedőn vehetnek részt tanulóink.*
- Víz világnapjához kapcsolódóan A Dél-Pesti Szennyvíztisztító Telep meglátogatását alsó és felső tagozattal.
- Szemléletformáló és Újrahasználati Központot megtekintése alsó tagozattal.
- Újra indítanánk a Suli spuri kirándulásokat havonta a lelkes túrázókkal. A Börzsöny, a Pilis és a Budai-hegység remek túrázási lehetőséget kínál.
- JAM szakkör újraindítása.
- Teremtisztaság verseny iskolai szinten.
- Zöld faliújság kihelyezése és folyamatos frissítése.
- Öko híradó szervezése.
- Iskola honlapjának folyamatos frissítése ökoiskolai tevékenységeink híreivel.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat.

Programjainkat a járványügyi helyzetnek megfelelően szükség szerint újragondoljuk, módosítjuk.

Szabó Ágnes

ökofeलेलős